

T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEM214 KARIYER PLANLAMA DERS KİTAPÇIĞI



DERSTEN SORUMLU ÖĞRETİM ELAMANLARI
Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ

SAMSUN
2023-2024
Bahar Dönemi

İÇİNDEKİLER

1. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ İLE EĞİTİM MODELİ VE AMAÇLARI.....	1
2. KARİYER PLANLAMA DERSİ	
2.1. Dersin Tanımı ve Amacı	2
2.2. Dersin Genel Hedefleri.....	2
2.3. Dersin Programdaki Yeri	2
2.4. Eğitim Programı Modeli.....	2
2.5. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	3
2.6. Dersin Değerlendirmesi.....	3
2.7. Uzaktan Eğitim Sürecinde İletişim.....	3
3. HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
3.1. Kariyer Planlama Dersi Haftalık Ders İçeriği.....	4
4. DERSİ KAYNAK LİSTESİ.....	7
5. KANITLAR.....	7
6. EKLER	
6.1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke, Usul ve Esasları.....	8
6.2. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uzaktan Eğitim Sürecinde Sınavlarda Uygulanacak Kurallara İlişkin Usul ve Esaslar.....	17

T.C

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

1. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ İLE EĞİTİM
MODELİ VE AMAÇLARI

Misyonumuz; Birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık deneyimini insancıl bir şekilde yönetebilen, değişen sağlık ortamında küresel toplumun ihtiyaçlarına kanıta dayalı uygulama ile cevap veren, mesleğine bağlı, duyarlı ve dinamik hemşire liderler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Birey, aile ve toplumun sağlığını geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası düzeyde hemşirelik disiplinine yön verecek yenilikçi ve profesyonel hemşireler yetiştiren lider bir bölüm olmaktadır.

Değerlerimiz;

Hemşirelik bölümü olarak kaliteli sağlık bakım hizmetlerine erişimin bir ayrıcalık değil sosyal bir hak olduğuna inanıyor ve bunu en temel değer olarak kabul ediyoruz. Bunun yanı sıra Atatürk ilke ve inkılaplarını ve aşağıdaki değerleri Temel Değerlerimiz olarak sunuyoruz:

1. **Bakım:** Bakım hemşirelik uygulamasının özüdür. Bireyin eşsizliği temelinde insanlara merhametli, vicdanlı, bütüncül, şeffaf, alturistik ve katılımcı bir yaklaşımla bakım vermeye kararlıyız.
2. **Duyarlılık:** Kültür, çevre, birey, toplum, toplumsal cinsiyet eşitliği ve hakkaniyet temelinde insanların bakım çağrılarını duymaya, etik ve saygınlık standartlarına dayalı olarak bu çağrıya yanıt vermeye kararlıyız.
3. **Etik:** Hemşirelik eğitimi, uygulaması ve araştırmasında evrensel ve bilimsel etiğe uygun, insana ve değerlerine saygılı, adil, dürüst ve hakkaniyetli olmaya kararlıyız.
4. **Profesyonellik:** Sosyal adalet ve eşitliğin sağlık hizmetlerine entegrasyonuna, düşünce özgürlüğüne, örgütlenme bilincine dayanan, özgüvenli, iletişim becerileri gelişmiş lider, entelektüel hemşireler olmaya kararlıyız.
5. **Bilimsellik/Yenilikçilik:** Bir uygulama mesleği ve bir akademik disiplin olarak hemşirelikte, kanıta dayalı bakımı uygulamak için yeni bilgileri keşfetmeye, yaymaya ve hemşirelik bilimini geliştirmeye kararlıyız.
6. **Katılımcılık/paydaş odaklılık:** Hemşirelik öğrencilerinin tüm potansiyellerini geliştirmek üzere katılımcı, etkileşimli eğitim ve öğretim anlayışını geliştirmeye ve sürdürmeye kararlıyız.

Eğitim Programı Modeli: Hemşirelik Bölümü Eğitim Programında Klasik Eğitim Modeli kullanılmaktadır

Hemşirelik Bölümü Amaçları;

- 1.Ulusal/ uluslararası sağlığı ilgilendiren kuruluşlarda ya da akademik alanda istihdam edilir.
- 2.Sürekli yenilenme ve gelişme bilinciyle akademik ve kişisel gelişimine devam eder.
- 3.Hemşirelik etik ve uygulama standartlarına uygun bütüncül ve insancıl bakım verir.

Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları;

1. Hemşirelik ve diğer disiplinlerdeki kanıta dayalı kuramsal bilgiye ulaşarak hemşirelik eğitim, uygulama, araştırma ve/veya yönetiminde kullanır.
2. Sağlığın geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bireylere, ailelere, gruplara ve topluma güvenli, yetkin, şefkatli, etik, bütüncül, çevreye ve kültüre duyarlı hemşirelik bakımı sağlar.
3. Bireyselleştirilmiş, güvenli, kaliteli hemşirelik bakımına liderlik eder.
4. Hemşirelik eğitim, yönetim, uygulama ve/veya araştırmasında, disiplin içi/disiplinler arası etkili iletişim ve iş birliği becerilerini kullanır.
5. Araştırma temelli ve kanıta dayalı çalışmalar ile hemşirelik disiplininin gelişimine bireysel katkı sağlar.
6. Kişisel ve mesleki gelişiminin bir parçası ve gereği olarak, yaşam boyu öğrenme, yaratıcılık ve eleştirel düşünmeyi benimser ve sürdürür.
7. Sağlık politikaları, düzenlemeleri ve mevzuatla ilgili olarak hemşirelik rollerine ilişkin temel bir anlayış ve tutum geliştirir.
8. En az bir yabancı dili kullanarak hemşirelik ve sağlık alanındaki gelişmeleri izler ve paylaşır.
9. Güvenli ve kaliteli hemşirelik uygulamalarını destekleyen yenilikçi bilişim ve/veya bakım teknolojilerini kullanır.

2. KARİYER PLANLAMA DERSİ

2.1. Dersin Tanımı ve Amacı

Ders, kariyer ve kariyer planlamaya ilişkin kavramlar, kariyer planlama süreci, akademik kariyer planlama süreci, özgeçmiş yazma ve işe alma görüşmeleri gibi konuları kapsamaktadır. Bu dersin amacı, öğrencilerin kendilerini önceden keşfetmelerini sağlamak ve doğru kariyer planlaması yapmalarına yön vermektir.

2.2. Dersin Genel Hedefleri

Bu derste öğrencilerin;

- Kariyer planlama ve geliştirmenin önemini bilmesi,
- Bireysel kariyer evrelerini açıklayabilmesi,
- Bireysel kariyer planlaması yapabilmesi,

- Profesyonel özgeçmiş hazırlayabilmesi,
- İş arama tekniklerini ve işe alma görüşmelerinde nasıl davranılması gerektiğini bilmesi hedeflenmektedir.

2.3. Dersin Programdaki Yeri

Bu ders Hemşirelik Bölümü 2. Sınıf müfredatı bahar döneminde yer alır. 2 ECTS kredilik teorik bir derstir.

2.4. Eğitim Programı Modeli

Bu dönem ders yüz yüze eğitim modeline göre verilecektir.

2.5. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Dersin işlenişinde; power point sunum, beyin fırtınası, soru-cevap, grup çalışması, örnek olay incelemesi ve tartışma yöntemleri kullanılır. Öğrencinin ders kaynağından ilgili konuyu okuyarak gelmesi ders verimini artırması için önemlidir.

2.6. Dersin Değerlendirmesi

Dersin değerlendirilmesini bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınav notu oluşturmaktadır. Ayrıca öğrencilere ders kapsamında CV hazırlama ödevi verilerek ödevden aldıkları not da değerlendirmeye alınacaktır.

2.7. Eğitim Sürecinde İletişim

HEM214 Kariyer Planlama dersine ilişkin sorularınızı öğretim elemanına aşağıdaki e-mail adreslerinden iletebilirsiniz.

Öğretim Elemanı	İletişim/mail adresi
Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	glcan.takran8@gmail.com

3. HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

3.1. KARIYER PLANLAMA DERSİ HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

TARİH	ÖĞRETİM ELEMANI	KONU	ÖN HAZIRLIK
1.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Dersin tanıtımı ve tanışma	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
2.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Kariyer ve ilişkili kavramlar	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
3.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Yaşam dönemleri ve kariyer yaklaşımları	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
4.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Yaşam dönemleri ve kariyer aşamaları	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
5.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Kariyer planlama	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.

6. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Hemşirelikte kariyer planlama	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
7.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Akademik kariyer planlama süreci 1	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
8. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Akademik kariyer planlama süreci 2	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
9. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Kariyer Yönetimi ve OMÜ Kariyer Merkezi Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
10. Hafta		ARA SINAV	
11. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Güncel kariyer yaklaşımları ve sorunları	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
12.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Özgeçmiş yazma-Europass CV oluşturma	<ul style="list-style-type: none"> • Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa. • Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.

13. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	İş bulma teknikleri	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
14.Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	İşe alma görüşmeleri	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
15. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	Öğrenci Değişim Programları	<ul style="list-style-type: none">• Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.• Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.
16. Hafta	Dr. Öğr. Üyesi Gülcan TAŞKIRAN ESKİCİ	FİNAL SINAVI	

4. DERS KAYNAK LİSTESİ

- Demirel, Z.H. (2019). Kariyer Planlaması, Yönetimi, Gelişimi ve Sorunları. Ekin Kitapevi Yayınları; Bursa.
- Mutlu, A. (2019). Hemşirelerin Kariyer Planlamasına İlişkin Görüşlerinin Belirlenmesi. Marmara Üniversitesi. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Tezi.
- Öztemel, K. (2019). Kariyer Planlama ve Geliştirme. Salmat Basım Yayıncılık; Ankara.

5. KANITLAR

- Angelini D.J. (1995). Mentorig in The Career Development of Hospital Staff Nurses. Models and Strategies. *Journal of Professional Nursing*, 11(2), 89- 97.
- Bektemür, G., Demiray, S., & Ürkmez, D.Ö. (2016). Hemşirelerin kariyer planlaması: Bir eğitim ve araştırma hastanesi örneği. *Okmeydanı Tıp Dergisi*, 32(1), 7-13.
- Demirel, Y., Turan, E., Çetin, S., & Dengel, D. (2019). Örgütlerde Politik Davranışların Kariyer Planlama Üzerine Etkisi. *Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi*, 22(1), 302-314.
- Göz F, & Gürbüz K. (2005). Hemşirelikte kariyerinizi keşfedin. *Atatürk Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu Dergisi*, 8(2):82-87.
- Güldü, Ö., & KART, M. E. (2017). Kariyer planlama sürecinde kariyer engelleri ve kariyer geleceği algılarının rolü. *Ankara Üniversitesi SBF Dergisi*, 72(2), 377-400.
- Karadaş, A., Duran, S., & Kaynak, S. (2017). Hemşirelik öğrencilerinin kariyer planlamaya yönelik görüşlerinin belirlenmesi. *Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, 8(1), 1-8.
- Kır, A., & Er, A.S. (2017). Organizasyonlarda kariyer planlaması ve kariyer engelleri. *Ejovoc (Electronic Journal of Vocational Colleges)*, 7(2), 14-23.

6. EKLER

6.1.

T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLER İLKE, USUL VE ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu ilke, usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin bölüm hedef ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde uygulamalarını yürütmeleri amacıyla uygulama alanlarında uyması gereken ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalarına ilişkin hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu ilke, usul ve esaslar **2547** sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından **02.02.2008** tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan **26775** sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”teki ilgili maddelere, **5510** sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/ Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu ilke, usul ve esaslarda geçen;

- a. **Bölüm Başkanı-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- b. **Dekan-**Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- c. **Fakülte-**Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç. **İntörn Hemşire-** Hemşirelik Bölümü lisans müfredatının 1., 2., 3., 4., 5., 6. ve 7. yarıyıllarındaki tüm kurumsal uygulamalı derslerini alan ve devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciyi,
- d. **Klinik Rehber Hemşire-** Alanında en az bir yıl deneyimli, en az lisans mezunu, son 5 yıl içinde klinik rehberlik eğitimi almış, kuramsal-uygulamalı dersin uygulama alanlarında destek sağlayan, öğrenme sürecini desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek işleviyle kılavuz rolü üstlenmiş uygulayıcı hemşireyi,
- e. **Kuramsal Uygulamalı Ders-** Yarıyıl içinde teorik ve laboratuvar, klinik ve/veya sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- f. **Öğrenci-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,
- g. **Uygulama Süresi-** Ders müfredatında belirtilen süresiyi,
- ğ. **Uygulama Yeri-** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık ve kamu

kuruluşlarını,

h. Uygulama Yürütücüsü/Sorumlu Öğretim Elemanı- Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,

- 1. Uygulamanın Değerlendirilmesi-** Öğrencilerin uygulamalarına ilişkin dersin yürütücüsü ve/veya hemşire/klinik rehber tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- i. Üniversite-** Ondokuz Mayıs Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Bölümün dört yıllık öğretim planında belirtilen uygulamalı derslerle ilgili olarak;

- a.** Kuramsal uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.
- b.** Öğrenci sayısı ve uygulama alanının durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- c.** Kuramsal uygulamalı derslerin yıl içi uygulamaları, bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile blok olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin blok olarak yapılması ile bir yarıyıldaki o dersin alınması gereken toplam teorik ders saatlerinin birleştirilerek alınması ve daha sonra dersin, toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek uygulama yapılması kastedilir.

Uygulamanın süresi ve zamanı

MADDE 6- (1) Hemşirelik bölümünde dersler yarıyıl esasına göre verilir. Her bir yarıyıldaki alınması gereken kuramsal uygulamalı derslerin süresi öğrenim planında belirtildiği gibidir.

(2) Öğrenciler uygulamalarını ilgili eğitim-öğretim dönemi içerisinde, öğrenim planında belirtildiği şekliyle yarıyıl veya blok esasına göre yapmakla yükümlüdürler.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 7- (1) Öğrenciler, kuramsal uygulamalı dersin uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamanın (laboratuvar ve/veya klinik/saha uygulamaları vb.) %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kalır. Kuramsal uygulamalı dersden devamsızlıktan kalan öğrenciler, o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır. Kuramsal uygulamalı dersin blok olarak yapıldığı durumda, dersin teorik bölümünde yapılan devamsızlık dersin teorik bölümünden; uygulama bölümünden yapılan devamsızlıklar ise uygulama bölümünden sayılır.

Uygulamanın Yapılacağı Yerler

MADDE 8- (1) Öğrenciler uygulamalarını, kuramsal uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, diğer kamu ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları, diğer kamu ve özel kurumlarda ve yapar.

Uygulama Yürütücüsünün Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarının sorumlulukları şunlardır:

- a.** Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama için gerekli kuramsal izinlerin alınmasını sağlamak,

- b. Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin uygulamasında sorumluluk alacak klinik rehber hemşirelerle iletişim kurmak ve uygulamanın içeriğini, amaçlarını ve hedeflerini paylaşmak,
- c. Klinik rehber hemşirelerin klinik çalışma alanlarını belirlemek ve koordine etmek.
- ç. Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak klinik rehber hemşirelerle işbirliği içinde çalışmak,
- d. Öğrenciye olumlu rol modeli olmak,
- e. Öğrenci, klinik rehber hemşirelerin ve sağlık ekibinin diğer üyeleriyle profesyonel iletişim kurmak,
- f. Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci deneyimlemesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak,
- g. Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak,
- ğ. Öğrencinin teorik bilgisi ve uygulama becerisi arasında bağ kurmasını sağlamak,
- h. Öğrencinin uygulamada beceri ve özgüven geliştirmesine yardım etmek,
- ı. Öğrenciyi uygulama anında görmek, değerlendirmek ve dürüst/geliştirici/yapıcı geri bildirim vermek,
- i. Öğrencinin uygulama performansı ve deneyimlerine ilişkin gerçekçi bir şekilde değerlendirme yapabilmesini sağlamak,
- j. Öğrencinin uygulama bilgi ve becerisi ile sorumluluk üstlenmesini dikkate alarak profesyonel benlik saygısı gelişimini desteklemek,
- k. Uygulamanın niteliğine ve öğrencinin gereksinimine göre uygulamayı organize etmek ve denetlemek,
- l. Öğrencilerin uygulama alanlarında yaşadıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- m. Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını desteklemek,
- n. Uygulama süreci boyunca öğrenciler ve rehber hemşirelerle iletişimi sürdürmek ve geribildirimde bulunmak,
- o. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını denetlemek,
- ö. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhal Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına ile uygulama yapılan kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimine bildirmek ve resmi işlemler için öğrenciyi yönlendirmek.
- p. Sigorta prim ödeme süreçlerinin düzenlenmesi açısından uygulamaya devam etmeyen öğrencileri Fakülte Dekanlığına bildirmek.

Klinik Rehber Hemşirenin Nitelik ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kuramsal uygulamalı derslerde görevlendirilecek rehber hemşirede olması gereken nitelikler şunlardır:

- a. Hemşirelik Bölümü lisans mezunu, tercihen lisansüstü eğitim almış olmak,
- b. En az 1 yıl klinik ve/veya sahada mesleki deneyime sahip olmak,
- c. Özgüvenli olmak,
- ç. Mesleki gelişim için istekli olmak,
- d. Profesyonel iletişim becerisine sahip olmak,
- e. Kaliteli bir hemşirelik bakımı vermek için istekli olmak.

(2) Kuramsal uygulamalı derslerde görevlendirilecek rehber hemşirenin sorumlulukları şunlardır:

- a. Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak uygulama yürütücüsü ile işbirliği içinde çalışmak,
- b. Öğrenci için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak,
- c. Öğrenci, öğretim elemanı ve sağlık ekibinin diğer üyeleriyle profesyonel iletişim kurmak,
- ç. Öğrenciye pozitif rol modeli olmak,
- d. Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci deneyimlemesine yardım etmek amacıyla kliniğe özgü öğrenme fırsatları oluşturmak,
- e. Öğrencinin teorik bilgisi ve uygulama becerisi arasında bağ kurmasını sağlamak,
- f. Öğrencinin uygulamada beceri ve özgüven geliştirmesine yardım etmek,
- g. Öğrenciyi uygulama anında görmek, gelişim sürecini değerlendirmek, uygulama yürütücüsüne ve öğrenciye dürüst/geliştirici/yapıcı geri bildirim vermek,
- ğ. Öğrencinin uygulama performansı ve deneyimlerine ilişkin gerçekçi bir şekilde değerlendirme yapabildiğini sağlamak,
- h. Öğrencinin uygulama bilgi ve becerisi ile sorumluluk üstlenmesini dikkate alarak profesyonel benlik saygısı gelişimine katkıda bulunmak,
- 1. Planlandığı şekilde, uygulamanın niteliğine ve öğrencinin gereksinimine göre güvenli uygulama yaptırmak,
- i. Öğrencilerin uygulama alanlarında yaşadıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- j. Öğrencinin üniforma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını desteklemek,
- k. Öğrenci değerlendirmesine ilişkin formları ve raporları istenilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim etmek,
- l. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhal uygulama yürütücüsüne bildirmek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Hemşirelik bölümü öğrencisinin uygulamalı derse yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Dersin hedeflerini ve öğrenme çıktılarını kavramak,
- b. Klinik ve sahada var olan öğrenme fırsatlarını öğrenmek ve uygulamak için azami çaba göstermek,
- c. Sağlık kurum/kuruluşunun genel kurallarına, politikalarına ve yönetmeliklerine uymak,
- ç. Uygulama yürütücüsü tarafından yapılan uygulama planına uymak,
- d. Bilgi, beceri ve yeteneklerini, sorumluluklarının sınırlarını ve danışmanlık/denetime olan gereksinimini bilmek,
- e. Hastalara / bireylere kendisini uygun bir şekilde tanıtmak ve bakımlarına katılmak için izin istemek,
- f. Bakım vermeden önce uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşire ya da klinik hemşiresinden bilgi almak (hastayı teslim almak), bakım için işbirliği yapmak ve uygulaması süresince işbirliğini sürdürmek,
- g. Belirlenen öğrenim hedefleri çerçevesinde kaliteli bakım sunma sorumluluğunu üstlenmek,
- h. Öğrenme hedeflerine ulaşamıyorsa, uygulama yürütücüleri ya da rehber hemşireyi bilgilendirme sorumluluğunun farkında olmak,

1. Herhangi bir nedenle klinikten ayrılmadan önce bakımına katıldığı bireyin durumu ve bakımı konusunda rapor vermek, sorumluluklarını devretmek,
- i. Muayene, tedavi ve/veya bakımları sırasında gizlilik ve mahremiyete özen göstermek,
- j. Bakımına katıldığı bireyin durumundaki önemli değişiklikleri derhal bildirmek,
- k. Klinik ve saha öğrenme sürecinde bireyin güvenliğine ve rahatlığına saygı göstermek,
- l. Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek,
- m. Bakım verilen birey, uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve uygulama alanlarındaki sağlık ekibi üyeleriyle mesleki sınırları içerisinde nazik ve saygılı iletişim kurmak,
- n. Mesleki etkileşimlerinde açık/anlaşılır, doğru ve etkili iletişim becerileri kullanmak,
- o. Klinik ve saha uygulamalarını uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve/veya hemşireler denetiminde yapmak,
- ö. Uygulama yürütücüleri, klinik rehber hemşireler ve/veya hemşireler olmaksızın herhangi bir ilaç uygulaması **yapmamak**,
- p. Uygulama yürütücüsü tarafından istenen formları, planları tanımlanan şekilde doldurmak, raporlamak ve istenilen sürede teslim etmek,
- r. Bakımına katıldığı bireyin muayene ve gözlemlerini, verdiği bakımı ve bireyin bakıma verdiği yanıtı (uygulamaya ilişkin raporlar, bakım planları vb.) kayıt etmek ve süresi içinde bakımın değerlendirilmesi için hazır olmak,
- s. Klinik ve saha uygulamalarında ortaya çıkan her türlü iş kazasını derhal dersin yürütücüsü, klinik rehber ve klinik sorumlu hemşiresine bildirmek,
- ş. Sağlık kuruluşunun enfeksiyon kontrol prosedürlerini bilmek ve uygulamak.
- t. Öz bakımına ve kişisel hijyenine özen göstermek

Aşılar, İş Güvenliği ve Sağlığına İlişkin Belgelerin Temini

MADDE 11- (1) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin, klinik/ saha uygulamasına çıkmadan önce klinik uygulama için gerekli aşılama, iş güvenliği ve sağlığına ilişkin belgelerin teminine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Hemşirelik Bölümü ve/veya kuramsal uygulamalı dersi yürüten ilgili anabilim dalı tarafından yapılan duyuru ile bildirilen tetkik, aşıları klinik uygulama öncesi istenen sürede yaptırmak ve bunlara ait belgeleri edinerek en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- b. Klinik uygulama öncesi fakülte yönetimi tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmak ve katılım belgesini en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- c. Klinik uygulama öncesi yaptırılan tetkikler, aşılar, iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilişkin belge ve/veya istenen diğer belgelerin birer örneğini dosya halinde kuramsal uygulamalı dersi yürüten ilgili anabilim dalı/ uygulama yürütücüsüne istenen sürede teslim etmek.

Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 11- (3) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin, klinik/ saha uygulaması esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Klinik uygulama esnasında özellikle bakım ve tedavi süreçleri sırasında cep telefonu iletişim ve/veya kayıt amacıyla kesinlikle kullanılmamalıdır.

- b.** Sağlıklı birey/hasta yakını/hastayla ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
- c.** Sağlıklı birey/hasta yakını/hastanın tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması yasaktır. Sosyal medyadan gizlilik ayarları aracılığıyla yayınlara erişimi sınırlamak gizlilik/mahremiyetin sağlanması için yeterli değildir.
- ç.** Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgileri saklanmamalıdır.
- d.** Bakım ve tedavi süreçleri boyunca bireyin/hastanın ya da aile üyelerinin kişisel sosyal medyada hesaplarına eklenmesi bireysel ve profesyonel ilişki sınırlarının korunması açısından sakıncalı olabilir.
- e.** Klinik/saha uygulaması sırasında şahit olunan herhangi bir gizlilik/mahremiyet ihlali dersin sorumlularına rapor edilmelidir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 12-(1)

Ön Koşul:

- a.** Öğrencilerin Hemşirelik Bölümü 1. sınıfta almış oldukları “ HEM 101 Hemşirelik Esasları I ” dersi, HEM104 Hemşirelik Esasları II dersinin ön koşuludur. HEM104 Hemşirelik Esasları II dersini almayan ya da devamsızlıktan kalan öğrenci, hiçbir kuramsal uygulamalı dersini alamaz.
- b.** Öğrencilerin Seçmeli İntörn Hemşirelik Uygulaması Derslerinden birini seçebilmeleri için Hemşirelik Bölümü lisans müfredatının 1., 2., 3., 4., 5., 6. ve 7. yarıyıllarındaki tüm uygulamalı dersleri almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekir.
- c.** Uygulama notu 60(Altmış)’ın altında olan öğrenciler, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavına giremezler ve bir sonraki yıl o dersin hem teorik hem de uygulamasına devam ederler.

Uygulama Kıyafeti

MADDE 13- (1)

Klinik uygulama esnasında öğrencilerin yanında bulundurması zorunlu eşyalar şunlardır;

- a.** Öğrenci hemşire üniforması ya da beyaz önlük
 - b.** Kol Saati
 - c.** Öğrenci kimliği
 - ç.** Gerekli dokümanlar/formları içeren öğrenci dosyası
 - d.** Kayıt tutmaya uygun özellikte kalem
 - e.** Klinik/ saha uygulaması için önerilen ayakkabı
- (2) Kuramsal uygulamalı derslerin klinik alanda yapılan uygulamaları sırasında öğrencilerin hemşire üniforması giymeleri zorunludur. Aile sağlığı merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve diğer saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci hemşire üniforması yerine beyaz önlük giyebilir. Öğrenciler uygulamalara bu usul, ilke ve esaslar belgesinin 13. Maddesinin 3 bendinde açıkça belirlenen üniforma düzenine uygun olarak gelmekle sorumludur.
- (3) Öğrenci üniformasının özellikleri:
- a.** Öğrenciler uygulamada lacivert etek ya da pantolon ile yaka kısmında bordo ve lacivert şerit, cep kısmında fakültenin veya varsa hemşirelik bölümünün logosu olan beyaz üniforma üstü

giyerler. Üniforma üstü basenden, etek boyu ise dizden en fazla 10-15 cm aşağıda olmalıdır. Üniforma üzerine koyu lacivert ya da siyah renkte hırka giyilebilir. Hırkanın üzerinde üniversitenin veya fakültenin veya varsa hemşirelik bölümünün logosu bulunmalıdır. Üniforma üstüne giyilecek hırka kapişonsuz, yakasız, aksesuarsız, işlemesiz ve önden düğmeli ve üniforma üstü ile aynı boyda olmalıdır. Öğrenci üniforması her gün düzgün, temiz ve ütülenmiş olmalıdır.

- b. Öğrencilerin üniformanın altına giyecekleri ayakkabı güvenlik ve optimal vücut mekaniğini sağlayacak özellikte kapalı, topuksuz, ses çıkarmayacak özellikte, aksesuarsız, siyah veya koyu lacivert renkte, desensiz ve her zaman temiz olmalıdır.
- c. Öğrenci kimliği görünür ve kolay okunacak şekilde üniformanın üst kısmına takılmalıdır.
- ç. Öğrenciler klinik için uygun ve minimum aksesuar (sarkan ya da halka biçiminde olmayan küpe, saat, bir adet taşsız nişan/nikah yüzüğü) kullanabilir. Öğrenci her bir kulakta en fazla iki adet küpe bulundurulabilir. Bilezik, bileklik vb. aksesuarlar klinik uygulama esnasında kullanılmamalıdır.
- d. Kullanılan her türlü aksesuarın güvenliği ve saklanması öğrenci sorumludur. Herhangi bir kayıp durumunda uygulama yürütücüleri ya da klinik uygulama yapılan kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- e. Klinik/saha uygulaması esnasında piercing kullanılmamalıdır.

Uygulamanın

Değerlendirilmesi MADDE 14-

(1) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi dersin ilgili uygulama yürütücüleri/öğretim elemanları ve/veya klinik rehber hemşire/ler tarafından uygulama ortamında ve/veya laboratuvarda yapılır. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, laboratuvar psikomotor beceri sınavı, uygulama sınavı vb.) doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir ve en geç uygulamaya çıkmadan önce öğrenciye yazılı ve sözlü olarak duyurulur.

(2) Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/ elemanları tarafından, uygulamaya destek veren klinik rehber hemşirenin de değerlendirmeleri alınarak 100 (Yüz) tam not üzerinden belirlenir.

- (3) Kuramsal uygulamalı meslek derslerinin yarıyıl ve yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Uygulamadan 60 ve üzeri alan öğrenci final sınavına girmeye hak kazanır. Başarı notu: ara sınav notuna uygulama notunun eklenmesi ve ikiye bölünmesiyle elde edilen puanın %40'ı ile yılsonu sınav notuna uygulama notunun eklenip ikiye bölünmesiyle elde edilen puanın %60'ının toplanmasından elde edilir.

Başarı notu:

$$\left[\text{Ara Sınav Notu} + \text{Uygulama Notu} \right] \times 40 / 100 + \left[\text{Yıl Sonu Sınav Notu} + \text{Uygulama Notu} \right] \times 60 / 100$$

Sigorta İşlemleri

MADDE 14- (1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/04/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yüksek öğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Buna rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak uygulamaya başlayanlar ile ilgili doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Hemşirelik Uygulamasına İlişkin İlkeler

İntörn Hemşirelik Uygulamasının Amaç ve Kapsamı

MADDE 15-

(1) İntörn hemşirelik uygulamasının amacı, öğrencilerin 7 yarıyıl boyunca edindikleri bilgi ve becerilerini, mesleksi değerler ve ilkeler ışığında ilgili klinik ve sahada uygulayarak pekiştirmelerine, karar verme becerilerini geliştirmelerine ve mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

(2) İntörn hemşirelik öğrencisinden bireyin bakımına ilişkin bütüncül bakış açısına sahip olması ve hasta/sağlıklı bireyin fiziksel, mental, sosyal sorunlarına yönelik alternatif çözüm önerileri üretebilme becerisi geliştirmesi beklenir.

(3) Öğrencilerin öğrenme gereksinimi doğrultusunda öğretim elemanı/ları tarafından öğrencilerin görüşleri dikkate alınarak planlanan öğrenme aktivitelerine -seminer programları, makale saatleri, konferanslar, vaka analizleri vb.- katılarak hemşirelik disiplinine özgü bilgisini ve eleştirel düşünme becerisini geliştirmesi beklenir.

(4) İntörn hemşirelik öğrencisinin sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alarak, ekibin diğer üyeleri ile profesyonel sınırlar içerisinde işbirliği yaparak çalışabilmesi beklenir.

İntörn Hemşirelik Uygulamasına Başlayabilme Şartları

MADDE 16-

(1) Öğrencilerin İntörn Hemşirelik Uygulamasına başlayabilmeleri için Hemşirelik Bölümü lisans müfredatının 1., 2., 3., 4., 5., 6., ve 7., yarıyıllarındaki tüm uygulamalı dersleri almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekir.

İntörn Hemşirelik Uygulaması Dönemi ve Süresi

MADDE 17 -

(1) İntörn Hemşirelik Uygulaması Dersleri; İç Hastalıkları Hemşireliği İntörn Uygulaması, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği İntörn Uygulaması, Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği İntörn Uygulaması, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği İntörn Uygulaması, Hemşirelikte Yönetim İntörn Uygulaması, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği İntörn Uygulaması ve Halk Sağlığı Hemşireliği İntörn Uygulaması olmak üzere 7 adettir.

(2) İntörn Hemşirelik Uygulaması Dersleri 4. sınıf bahar yarıyılında yer alır.

(3) İntörn Hemşirelik Uygulaması Dersini alma şartını yerine getiren öğrenci İntörn Hemşirelik Uygulaması Derslerinden birini seçerek kayıtlanır ve seçtiği derse yarıyıl boyunca devam eder.

(4) İntörn Hemşirelik Uygulaması Dersinin Uygulama Süresi- Bu dersin uygulama süresi 4.

sınıf bahar yarıyılında, Ondokuzmayıs Üniversitesi akademik takvimi ile başlar ve biter.

İntörn Hemşirelik Uygulamasının Başlaması ve Yürütülmesi

MADDE 18-

(1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin İntörn Hemşirelik Uygulaması Dersini ilgili anabilim dalı başkanlığı planlar ve yürütür.

(2) İntörn hemşirelerin uygulama yapacakları alanlar (Klinik/Saha) ilgili İntörn Hemşirelik Uygulanmasından Sorumlu Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile belirlenir.

İntörn Hemşirelik Uygulamasının Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi

MADDE 19-

(1) İntörn Hemşirelik Uygulamasının değerlendirilmesi ve denetlenmesi ilgili uygulama yürütücüleri (dersin sorumlu öğretim elemanı/ları, klinik rehber hemşire ve/veya klinik sorumlu hemşiresi/leri) tarafından yapılır.

(2) İntörn Hemşirelik Uygulaması Derslerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesinde diğer uygulamalı derslerde izlenen ilke, usul ve esaslar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 20- (1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/ Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21-(1) Bu ilke, usul ve esaslar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22-(1) Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.

6.2.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE SINAVLARDA UYGULANACAK KURALLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uzaktan eğitim sürecine ilişkin sınavlarda uygulanacak kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uzaktan eğitim sürecine ilişkin sınav kuralları ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”; YÖK tarafından 27.05.2020 tarihinde ilan edilen “Üniversitelerde Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Sınavların Temel İlkeleri” ve 24.12.2020 tarihli 2020/322 numaralı senato kararı dayanak alınarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulu,
- b) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- c) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- d) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- e) Akademik Kurul: Hemşirelik Bölümünde görevli tüm öğretim elemanlarını,
- f) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılını,
- g) Sanal sınıf: Üniversitede uzaktan eğitim sürecinde kullanılan Google Classroom uygulamasındaki ilgili dersin işlendiği sınıfı,
- h) Sorumlu öğretim elemanı: Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından ilgili derse görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) Öğrenci: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Sürecinde Sınavlarda Uygulanacak Kurallar

1. Öğrencilerin sınavlardan 15 dakika önce Classroom'da ilgili dersin sanal sınıfında hazır bulunmaları gerekmektedir.

2. Sınava girmeden önce internet ve enerji kaynaklarının kontrol edilmesi, cihazların şarjının olduğundan emin olmak ve bu konuda oluşabilecek doğabilecek aksaklıklara karşı önlem almak öğrencilerin sorumluluğundadır. Kontrollerin sağlandığından ve tedbirlerin alındığından emin olunmalıdır.
3. Öğrencinin sınava bağlanacağı bölgede internet erişim problemleri varsa, internet bağlantı sorunlarını çözmek için YÖK'ün 27.05.2020 tarihli **“dijital ortamlara erişimi olmayan öğrencilere yönelik teknik destek sağlamak amacıyla öğrencilere, bulunduğu yerdeki üniversite birimleri öncelikli olmak üzere gerektiği takdirde Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet olanaklarına erişim imkânı sağlanabileceği”** kararına istinaden gerekli başvuru yapılmalıdır.
4. Öğrencinin sınava gireceği sırada bölgede elektrik kesilmesi sorunu yaşanması durumunda, öğrencinin ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına kesintinin var olduğuna ilişkin bir kanıt (bölgedeki elektrik kurumu tarafından iletilen mesaj, kurumun web sayfasında yapılan duyuru vb.) sunması gereklidir
5. Sınava başlamadan önce kamera ve mikrofonların kontrollerinin yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin sınav süresince kamera ve mikrofonları açık olacaktır.
6. Uygulamalı derslerde sınavlar her 20 kişiye en az 1 gözetmen öğretim elemanı düşecek şekilde gruplara ayrılarak yapılacaktır. İlgili derse kayıtlı olan tüm öğrencilerin gruplara göre dağılımı ve sınava giriş bağlantı linkleri sınav öncesinde Classroom sanal sınıfında ilan edilecektir. Öğrenciler sınavlara eş zamanlı olarak başlayıp bitireceklerdir.
7. Sınıftaki yabancı uyruklu öğrencilerin tamamı ayrı bir grup olarak sınıfa alınacaktır.
8. Sınavın içeriği, soru sayısı ve uygulanma biçimine ilişkin diğer hususlara dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları karar verir.
9. Dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından sınav sorularının ve seçeneklerinin yerleri değiştirilerek gruplarla paylaşabilir.
10. Sınavlarda kopya çekmenin ya da teşebbüsünde bulunmanın tespit edilmesi durumunda disiplin yönetmeliği uygulanacaktır. Sınav gözetmeni bu hal ve hareketlerde bulunan öğrenciler hakkında uyarıda bulunmaksızın işlem yapabilir.
11. Sınav süresi bitene kadar tüm öğrencilerin kamerası ve mikrofonu açık kalmaya devam edecektir. Sınav süresi bittiğinde öğrenciler öğretim elemanından sınavın teslim edildiğine dair onay aldıktan sonra sistemden çıkabilirler.